

Anleitung Löschkonzept für schülerinnen- und schülerbezogene Daten

Diese Anleitung beschreibt die Vorgehensweise zur Löschung aller personenbezogenen Daten einer Schülerin oder eines Schülers, die oder der keine gültige Lizenz von stitch! mehr besitzt oder von einer Lehrperson auf deaktiviert gestellt wird. Das Konzept gewährleistet, dass alle relevanten Daten sicher und fristgerecht entfernt werden.

Schülerbezogene Daten umfassen:

- Personenstammdaten: Name, E-Mail-Adresse, Benutzername etc.
- Portfolio-Daten: Texteingaben & hochgeladene Dateien die bei der Bearbeitung von Erfindungen und Skills erfasst wurden.

Grundsätzlich werden Daten und Portfolio von Schülerin oder Schüler nach **3-jähriger Inaktivität** automatisch durch eine Routine im Backend gelöscht.

Es ist auch eine **sofortige Löschung** möglich:

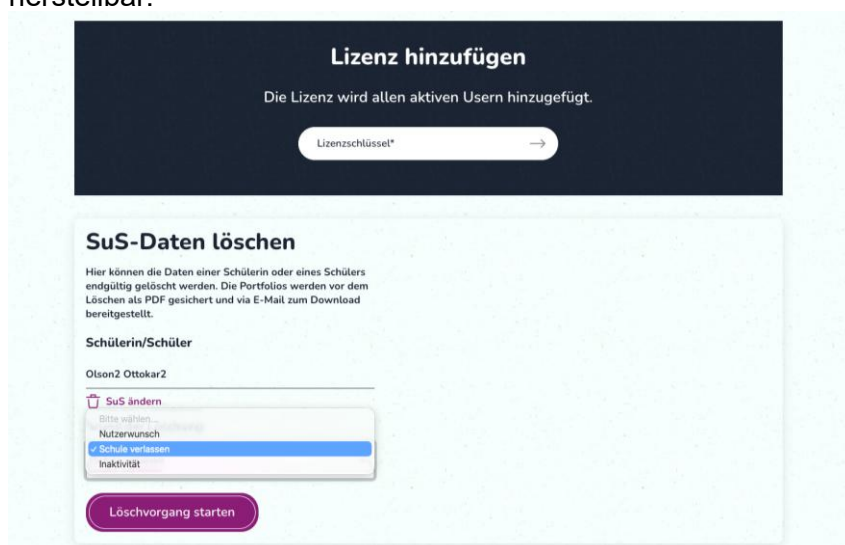
- Falls eine Schülerin/ein Schüler (oder Erziehungsberechtigte) oder eine Lehrperson die sofortige Löschung verlangen, wird die Löschung unverzüglich durch die Lehrperson angestossen.
- Ein Bestätigungsmechanismus stellt sicher, dass keine irrtümliche Löschung erfolgt.

Mit einem LP-Account gibt es zwei Möglichkeiten in die Lizenzübersicht zu gelangen:

1. Klicken auf User im Menü (pinker Rahmen)
Klicken auf Lizenzübersicht
2. Klicken auf Avatar (türkiser Rahmen)
Klicken auf Lizenzübersicht

The screenshot shows the stitch! user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'User' (highlighted with a pink box), 'Klassen', and 'LP-Kommentar'. Below the navigation bar, the 'stitch!' logo is on the left, and 'Erfindungen', 'Verfahren', and 'Wissen' are in the center. On the right, there is a user profile dropdown menu with the name 'Hey Kornelia Hasselbach', a 'Lizenzübersicht' button (highlighted with a blue box), and an 'Abmelden' button. Below the navigation bar, there is a '← Zum Dashboard' link. The main content area is titled 'User-Übersicht' and contains a summary bar with 'Aktive Lizenzen: 12/16', 'Lizenz gültig bis: 01.09.2026', and a 'Lizenzübersicht' button (highlighted with a pink box).

In der Lizenzübersicht befindet sich **neu** die Möglichkeit der «manuellen» Löschung. Erst wird die entsprechende Schülerin oder der entsprechende Schüler ausgewählt, dann muss ein Grund ausgewählt werden. Danach können über den Button «Löschvorgang starten» die personenbezogenen Daten der ausgewählte Person gelöscht werden. Die Lizenz wird wieder frei. Dieselbe Person/E-Mail kann später wieder angelegt werden - das Portfolio bleibt aber gelöscht. Es ist nicht wieder herstellbar.



Eine Bestätigung der Löschung ist aus Sicherheitsgründen erforderlich

